

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротами и детям,
оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья
«Сиверский ресурсный центр по содействию семейному устройству»



«Утверждаю»
Врио директора ГБУ ЛО
«Сиверский ресурсный центр»

С.Г. Ляшенко
Приказ от 17.07 2023 г. № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ ГБУ ЛО «СИВЕРСКИЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

п. Сиверский
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность приемного отделения, далее - «Отделение», ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр».
- 1.2. Приемное отделение не является юридическим лицом, создается с целью осуществления деятельности по реализации комплекса мероприятий по реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в условиях круглосуточного пребывания, функционирует на базе ГБУ ЛО «Сиверский ресурсный центр», далее «Центр», и является его структурным подразделением.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра.
- 1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Уставом Центра, локальными нормативно-правовыми актами Центра.
- 1.5. Место нахождения Отделения в составе Центра: 188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Сиверский, ул. Красная, д.18.
- 1.6. Отделение размещается в помещениях, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.
- 1.7. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Центра.
- 1.8. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по семейному устройству.
- 1.9. Комплектование кадров приемного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности приемного отделения является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2. Основными задачами приемного отделения являются:
 - 2.2.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
 - 2.2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в Учреждение.

2.2.3. Оказание первичной медицинской (при наличии показаний несовершеннолетние направляются на лечение в медицинскую организацию), психолого - педагогической помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям при поступлении в Учреждение.

3. Кадровое обеспечение приемного отделения.

3.1. В штат Отделения включаются следующие специалисты, ведущие прием и устройство воспитанников:

- педагог-психолог;
- врач-педиатр;
- медицинская сестра (3).

3.2. На работу в приемное отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

3.3. Отношения между работниками и администрацией отделения регулируются законодательством РФ о труде.

4. Организация работы

4.1. В своей работе отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, а также при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

4.2. В отделение поступает информация из подразделений Учреждения, оказывающих социальные услуги несовершеннолетним и семьям с детьми, необходимая для выполнения задач, стоящих перед отделением.

4.3. Управление отделением (планирование, организация и контроль работы отделения) осуществляется врачом-педиатром, который назначается на должность приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной и реабилитационной работе.

5. Ответственность и контроль

5.1. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим положением.

5.2. Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.3. Контроль за работой отделения осуществляет директор Учреждения и заместитель директора, курирующий данное направление работы.

6. Заключительные Положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Центра при плановом пересмотре положения, при организационно-штатных мероприятиях, при изменении нормативных оснований деятельности.

6.2. Плановый пересмотр положения осуществляется не реже одного раза в пять лет.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

12074

листах

Врио директора

С.Г. Ляшенко

